




## Vejledning i brug af Scandeklaration

1. Klik ind på Affaldsdeklaration.dk
2. Vælg Nordværk

← ↻ 🏠 🔒 https://affaldsdeklaration.dk/portal.aspx

Affaldsdeklaration > Indberet affaldsdeklaration Portal > Support: | E-mail >

 <b>AV Miljø</b>	AV Miljø Avedøreholmen 97 2650 Hvidovre Telefon: 3677 1599 Telefax: 3677 1899
<b>Nordværk</b>	Nordværk Troensevej 2 9220 Aalborg Øst Telefon: 98 15 65 66
 <b>Ressourcer &amp; Genbrug</b> VEJLE KOMMUNE	Ressourcer & Genbrug Vestre Engvej 70 7100 Vejle Tlf: 76812800
<b>I/S Skovsted Losseplads</b>	I/S Skovsted Losseplads Kanstrupvej 3 7700 Thisted Plads Tlf: 99 17 37 09 Adm Tlf: 99 17 21 58 Mail: bvo@thisted.dk
 <b>Deponi Syd</b>	Deponi Syd I/S Mådevej 93 6705 Esbjerg Ø Telefon +45 5080 0098 Mail: post@deponisyd.dk Randers Affaldsterminal

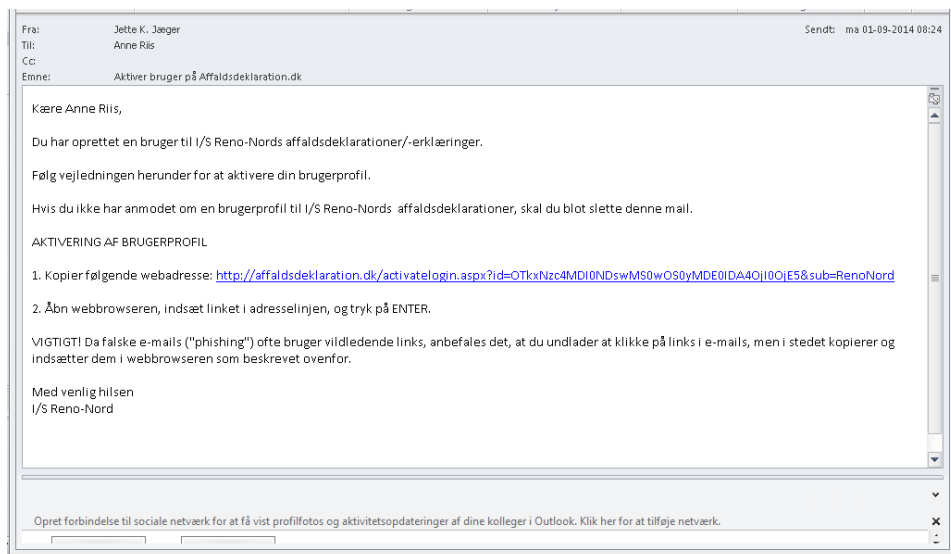
3. Opret dig som bruger. Adgangskoden skal være mellem 4 og 8 tegn. Du modtager herefter en bekræftelse på oprettelsen.

← ↻ 🏠 🔒 https://affaldsdeklaration.dk/login.aspx

Affaldsdeklaration > Indberet affaldsdeklaration Nordværk > Support: 98 15 65 66 | E-mail >

1. Login bruger	<b>Ny bruger</b>	
2. Opret bruger	Kontaktperson *	E-mail *
3. Vælg affaldsproducent	Telefonnummer *	Mobilnummer *
4. Opret affaldsproducent	Fax	
5. Vælg deklaration	Indtast ønsket adgangskode *	Bekræft adgangskode *
6. Opret deklaration	<b>Fortryd</b>	<b>Opret &gt;</b>

#### 4. Du modtager en mail hvor brugeren aktiveres ved at klikke på linket




#### 5. Herefter er brugeren aktiveret og du kan logge ind på affaldsdeklaration.dk

#### 6. Klik på opret og registrer stamoplysningerne om producenten. Herefter kan man oprette en ny producent eller rette i en eksisterende. Første gang man er logget ind oprettes en ny.

Ret bruger	<b>Producentens stamoplysninger</b>	
1. Login bruger	<input checked="" type="radio"/> Firma	
2. Opret bruger	<input type="radio"/> Privat	
3. Vælg affaldsproducent	Kontaktperson * Lise Bisgaard	E-mail * lb@nordvaerk.dk
4. Opret affaldsproducent	1. Indtast CVR nummer 2. Vælg P-nummer svarende til produktionssted CVR * 46076753	Firmanavn (baseret på CVR) * Nordværk I/S
5. Vælg deklaration	P-Nummer * 1003387659	Branchekode 382120 (Bortskaffelse af affald med energiproduktion)
6. Opret deklaration	Firmanavn Nordværk I/S	Adresse Troensevej 2
7. Godkend deklaration	Postnr 9220	By Aalborg Øst
	<b>Fortryd</b>	<b>Gem &gt;</b>

7. Herefter skal der vælges en deklaration. Klik opret ny den første gang og evt. opret som kopi ved behov for fornyelse af deklarationen.

1. Login bruger	Producent oplysninger	
2. Opret bruger	Firma/navn Nordværk I/S	Adresse Troensevej 2
3. Vælg affaldsproducent	Postnr 9220	By Aalborg Øst
4. Opret affaldsproducent	Branchekode 382120 (Bortskaffelse af affald med energiprodukti	
5. Vælg deklaration	Vælg deklaration	
6. Opret deklaration	 Ingen udskrift Hvis ikke du modtager udskrifter, så check dine pop-up indstillinger.	
7. Godkend deklaration		

[< Tilbage](#)   [Opret ny](#)   [Opret som kopi](#)

[Udskriv karakterisering](#)   [Udskriv erklæring](#)

8. Herefter skal man udfylde en række oplysninger om affaldet.  
Udfyld minimum felter markeret med \*  
I nedenstående felt påføres oprindelsesadresse samt evt. analyse nr. og analyse.

### Deponering eller andet affald

- Deponering  
 Andet affald

### Arbejdsproces hvorved affaldet er frembragt

Beskrivelse og karakterisering af råmaterialer, produkter og hovedbestanddele 

Kort beskrivelse af affaldet samt i hvilken arbejdsproces affaldet opstår \*

Hovedgaden 33, 9220 Aalborg Ø - Asbestplader

Karakterisering gælder \*

- Kun denne leverance  
 Flere løbende leverancer (ensartet affald)

### Affaldsklasse

Affaldsklasse 

Affaldsklasse \*

- Inert  
 Blandet  
 Mineralsk  
 Farligt

9. Klik næste når alle oplysningerne er udfyldt.

## Øvrige relevante oplysninger

Øvrige relevante oplysninger ?

Relevante oplysninger som vedrører det konkrete læs affald

Fortryd

Næste >

10. Herefter kommer der en opsummering over de indtastede oplysninger. Hvis oplysningerne er korrekte, trykkes på Send nederst på siden.

## Opsummering og godkendelse

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider. Kig indtastningerne grundigt igennem, før du godkender din deklarationsoprettelse.

### Affaldsproducent

Firmanavn  
Nordværk I/S

Adresse  
Troensevej 2

Postnr.

9220

Telefon

50533042

Fax

Kontaktperson

Lise Bisgaard

CVR-nr.

46076753

P-nr.

1003387659

By

Aalborg Øst

Mobil

50533042

E-mail

lb@nordvaerk.dk

Kommune

Aalborg

### Deponering eller andet affald

Deponering

Andet affald

### Arbejdsproces hvorved affaldet er frembragt

Kort beskrivelse af affaldet samt i hvilken arbejdsproces affaldet opstår

Hovedgaden 33, 9220 Aalborg Ø - Asbestplader

### Karakterisering gælder

Kun denne leverance

Flere løbende leverancer (ensartet affald)

### Affaldsklasse


Inert

Blandet

Mineralsk

Farligt

11. Herefter modtager man en kvittering.

1. Login bruger	<h2>Ansøgning</h2> <hr/> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px;"><p> <b>Kvittering</b> Din affaldsdeklaration er modtaget</p></div> <p>Din affaldsdeklaration vil blive behandlet hurtigst muligt og senest indenfor en uge.</p> <p>Ved godkendelse af det deklarede affald udsendes der en email til producentes email adresse.</p> <p>Til emailen er vedhæftet en accept med stregkode. Denne skal udskrives og medbringes til anlægget, hvor stregkoden indskannes ved brovægten efter evt. chaufførkort er indlæst.</p> <p>Er der brug for yderligere information eller forlængelse eller ændringer på deklARATIONEN skal anlægget kontaktes.</p> <hr/> <div style="text-align: right;"><span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">OK</span></div>
2. Opret bruger	
3. Vælg affaldsproducent	
4. Opret affaldsproducent	
5. Vælg deklaration	
6. Opret deklaration	

12. Deklarationen vil nu blive behandlet og den endelige deklaration med stregkode sendes ud på mail. Denne skal medbringes ved ankomsten til deponiet.